Voor het laatst herzien in oktober 2023

Algemene Voorwaarden van Intelligence Group B.V (KVK: 24343185), Werf& B.V. (KVK: 71753133), Academie voor Arbeidsmarktcommunicatie B.V. (KVK:53367987), Recruitment Accelerator B.V. (KVK: 000040629570), Arbeidsmarktkansen B.V (KVK: 67983286), Sollicitatiedokter B.V (KVK: 73807826), SkillsCV B.V. (77922190) en alle daarbij horende labels: ToTalent, LoopbaanPro en RecruitAgent.ai.

Artikel 1. Doelstelling; definities

1.1 De bovengenoemde bedrijven en labels worden vanaf nu de Dienstverlener genoemd. Deze algemene voorwaarden hebben ten doel duidelijkheid te scheppen over wat Opdrachtgever en Dienstverlener (alle bovengenoemde bedrijven en labels) van elkaar mogen verwachten in relatie tot de Dienstverlening. De Dienstverlener streeft er naar in een constructieve samenwerking met Opdrachtgever aan een langdurig partnership te bouwen.

1.2 In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Aanmeldingen: een inschrijving voor een Training of Event, kosteloos of betaald, van de Dienstverlener.

Account: inloggegevens met toegang tot het product van de Dienstverlener.

Dienst of Diensten: de dienst of diensten die de Dienstverlener verleent, de werkzaamheden die de Dienstverlener verricht en de producten die de Dienstverlener levert aan haar Opdrachtgevers, in de ruimste betekenis.

Event: een geplande bijeenkomst, festiviteit of gebeurtenis, kosteloos of betaald, die wordt georganiseerd door de Dienstverlener.

Intellectuele eigendomsrechten: alle auteursrechten, databaserechten, handels- en bedrijfsnamen, handels- en dienstmerken; de rechten op vragenlijsten, algoritmes, validatie(s), websites; de geregistreerde en niet geregistreerde ontwerpen, octrooien, knowhow, rechten op vertrouwelijke informatie alsmede alle, waar ter wereld ook geldende, overige rechten van intellectuele eigendom, in de breedste zin.

Offerte: een offerte, aanbieding en/of onderzoeksvoorstel van de Dienstverlener.

Onderzoeksgegevens: de gegevens, resultaten, uitkomsten, rapportages, analyses, samenvattingen, commentaren, toelichtingen en andere bijzonderheden die ontleend zijn of (kunnen) worden aan de door de Dienstverlener verleende Diensten.

Opdrachtgever: de partij waaraan de Dienstverlener een Offerte doet of heeft gedaan respectievelijk waarmee de Dienstverlener een Overeenkomst sluit of heeft gesloten respectievelijk waaraan de Dienstverlener een Dienst verleent of heeft verleend.

Opdracht: de opdracht die Opdrachtgever aan de Dienstverlener geeft of heeft gegeven.

Overeenkomst: de overeenkomst die tussen de Dienstverlener en Opdrachtgever tot stand komt, in vervolg op een Offerte en in combinatie met deze Voorwaarden.

Training: een (open) Training op inschrijving, incompany Training of een e-learning. Hieronder vallen workshops, masterclasses, kennissessies en leergangen.

Voorwaarden: de meest recente versie van deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze Voorwaarden

2.1 De (meest recente versie van deze) Voorwaarden is van toepassing op alle Diensten die de Dienstverlener verleent alsmede op alle Offertes, Opdrachten en Overeenkomsten waarbij de Dienstverlener partij is.

2.2 Van deze Voorwaarden afwijkende afspraken en/of eigen voorwaarden van een wederpartij zijn alleen van toepassing indien dat vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk door de Dienstverlener is aanvaard. Dergelijke afwijkingen hebben alleen betrekking op en gelden alleen voor die bepaalde Opdracht, Dienst respectievelijk product.

2.3 Indien en voor zover enige bepaling van deze Voorwaarden niet geldig of verbindend zou zijn, wordt die bepaling vervangen door een bepaling waarvan inhoud en strekking zo veel mogelijk overeen komen met inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling. Het voorgaande heeft geen invloed op de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Voorwaarden.

2.4 De Dienstverlener is bevoegd deze Voorwaarden geheel of gedeeltelijk te wijzigen. Wijzigingen treden in werking op de door de Dienstverlener aangekondigde datum van inwerkingtreding, behalve ten aanzien van vóór die datum reeds overeengekomen Opdrachten en aangegane Overeenkomsten. Daarop blijven de ten tijde van het tot stand komen van de Opdracht respectievelijk Overeenkomst geldende Voorwaarden van toepassing. Op eventuele vervolgopdrachten zijn evenwel de gewijzigde Voorwaarden van toepassing.

2.5 De bepalingen van deze Voorwaarden evenals de verplichtingen uit de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Dienstverlener die naar hun aard bedoeld zijn ook na beëindiging of afloop van de Overeenkomst van toepassing te blijven, zullen dienovereenkomstig hun toepasselijkheid behouden (nawerking).

Artikel 3. Informatie Opdrachtgever

3.1 Offertes van de Dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan de Dienstverlener ter beschikking heeft gesteld.

3.2 Opdrachtgever staat er jegens de Dienstverlener voor in dat hij naar beste weten alle voor de Offerte alsmede alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht van belang zijnde informatie heeft gegeven en zal geven, dat die informatie juist is, dat hij gerechtigd is tot die informatie, dat die informatie vrij is van rechten van derden, dat daarmee derhalve geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden en dat de informatie door de Dienstverlener mag worden aangewend voor het in de Offerte en vervolgens in de Opdracht en/of Overeenkomst omschreven doel.

3.3 de Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade of vertraging die het gevolg is van of verband houdt met door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

3.4 Indien de Offerte van de Dienstverlener is gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever is aangeleverd en die achteraf onjuist of onvolledig blijkt te zijn, heeft de Dienstverlener het recht de in verband daarmee door haar bestede extra tijd en gemaakte extra kosten aan Opdrachtgever door te belasten.

3.5 Het is toegestaan om het logo van de Opdrachtgever te gebruiken in uitingen van Dienstverlener tenzij er een non-disclosure agreement (NDA) of andere geheimhoudingsverklaring is overeengekomen. Indien gewenst en op schriftelijk verzoek zal de Dienstverlener het logo op de betreffende uiting weghalen.

Artikel 4. Offertes, Opdrachten en Aanmeldingen

4.1 Offertes van de Dienstverlener zijn 30 dagen geldig, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Indien een Offerte niet binnen 30 dagen integraal en onvoorwaardelijk is aanvaard, is de Offerte automatisch vervallen.

4.2 Tussen opdrachtgever en de Dienstverlener komt een Overeenkomst tot stand, en de Dienstverlener is derhalve alleen aan haar Offerte gebonden, indien Opdrachtgever de Offerte binnen de hiervoor genoemde termijn van 30 dagen onvoorwaardelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

4.3 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod is de Dienstverlener daaraan niet langer gebonden. In dat geval is tussen partijen geen Overeenkomst tot stand gekomen, tenzij de Dienstverlener alsnog uitdrukkelijk en schriftelijk instemt met de gewijzigde aanvaarding.

4.4 Offertes gelden niet, geheel noch gedeeltelijk, automatisch voor toekomstige Opdrachten.

4.5 Alle in een Offerte genoemde prijzen zijn exclusief:

- omzetbelasting

- heffingen van overheidswege

- alle niet uitdrukkelijk in de Offerte genoemde kosten.

4.6 Prijzen gelden in Euro’s, tenzij in andere valuta uitgedrukt.

4.7 Een samengestelde prijsopgave verplicht de Dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

4.8 Bij aanvaarding van de Offerte stelt Opdrachtgever de Dienstverlener alle gegevens beschikbaar die bij oplevering nodig zijn om een factuur te kunnen sturen (naam, afdeling, adres, PO-nummer etc.).

4.9 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen en Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4.10 Elke Overeenkomst wordt door de Dienstverlener aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever – uitsluitend ter beoordeling van de Dienstverlener – voldoende kredietwaardig blijkt voor de geldelijke nakoming van de Overeenkomst. Wijzigingen in de Overeenkomst dienen schriftelijk door partijen te worden overeengekomen.

Artikel 5. Wijzigingen; meer- en minderwerk

5.1 Indien Opdrachtgever wijzigingen in de opzet en/of de inhoud van de Diensten en/of de Overeenkomst wenst aan te brengen, zal Opdrachtgever daartoe tijdig in overleg treden met de Dienstverlener. De Dienstverlener zal aan de door Opdrachtgever gewenste wijzigingen meewerken, mits zulks in redelijkheid van haar kan worden verlangd en hierover alsmede over de gevolgen voor de levertijd en over het honorarium en de kosten die in redelijkheid extra kunnen worden berekend dan wel in redelijkheid in mindering komen, overeenstemming wordt bereikt.

5.2 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor wijzigingen in de Overeenkomst en/of de Diensten aan te brengen indien dat in de visie van de Dienstverlener leidt tot verbetering van het onderzoek. Indien de Dienstverlener aldus meer of minder werkzaamheden zal

verrichten dan is voorzien in de Overeenkomst, zal de Dienstverlener hierover in overleg treden met Opdrachtgever en zullen partijen in redelijkheid aanvullende afspraken maken over de gevolgen van dergelijk meer- respectievelijk minderwerk op het overeengekomen honorarium en de overeengekomen kosten.

5.3 Door de Dienstverlener te verrichten aanvullende werkzaamheden komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de noodzaak tot het verrichten van deze aanvullende werkzaamheden kan worden toegerekend aan de Dienstverlener. Partijen zullen in redelijkheid afspraken maken over de hoogte van het met de aanvullende werkzaamheden gemoeide honorarium, de daaraan verbonden kosten en de gevolgen daarvan voor de levertijd.

Artikel 6. Hulppersonen

6.1 De Dienstverlener heeft het recht hulppersonen in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht respectievelijk Overeenkomst.

6.2 De Dienstverlener is uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en kwaliteit van de door een hulppersoon verleende diensten indien de hulppersoon rechtstreeks door de Dienstverlener is ingeschakeld en betaald. Indien de hulppersoon is aangewezen door Opdrachtgever, is de Dienstverlener niet verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en kwaliteit van de diensten van de hulppersoon.

Artikel 7. Zorgvuldigheid van de Dienstverlener

7.1 De Dienstverlener betracht bij de uitvoering van de Opdracht de van haar in redelijkheid te verwachten vakkundigheid en zorgvuldigheid. Dat neemt niet weg dat vanwege de specifieke aard van de Diensten de Onderzoeksgegevens kunnen afwijken van de schattingen die vooraf zijn gemaakt of die door Opdrachtgever werden verwacht.

Artikel 8. Levertijd; onvoorziene omstandigheden; overmacht

8.1 De Dienstverlener zal zich inspannen de Opdracht binnen de overeengekomen levertijd uit te voeren. De partij die meent in overmacht te verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen, dit geldt voor zowel de opdrachtgever als de Dienstverlener.

8.2 Ingeval van onvoorziene omstandigheden die van dien aard zijn dat naar redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet van de Dienstverlener kan worden verwacht, heeft de Dienstverlener het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te ontbinden, zonder dat dat leidt tot schadevergoeding.

8.3 Indien de Dienstverlener door overmacht van tijdelijke of blijvende aard wordt verhinderd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder plicht tot schadevergoeding te ontbinden.

8.4 Onder overmacht worden onder meer verstaan brand, overstroming, epidemieën, werkstaking, rellen, oproer, terrorisme, terrorismedreiging, oorlog, oorlogsdreiging, transportproblemen, extreme weersomstandigheden, natuurrampen, kernrampen, overheidsmaatregelen, in-, uit- en doorvoerverboden, niet aan de Dienstverlener toerekenbare tekortkomingen van haar toeleveranciers, computer- en softwarestoringen, storingen in elektriciteit, telefonie, netwerkverkeer en internetverbindingen, hacking, virusaanvallen, en voorts alle omstandigheden waaronder redelijkerwijs niet van de Dienstverlener gevergd kan worden dat zij haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst verder nakomt.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging; opschorting

9.1 Indien als gevolg van een oorzaak die aan de Dienstverlener respectievelijk Opdrachtgever kan worden toegerekend de Opdracht niet wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daarover is afgesproken in de Overeenkomst, zal Opdrachtgever de Dienstverlener respectievelijk bij aangetekend schrijven in gebreke stellen en heeft de in gebreke gestelde partij vier weken vanaf de datum van ter post bezorging van de ingebrekestelling de gelegenheid de Opdracht alsnog deugdelijk, overeenkomstig de Overeenkomst, uit te voeren.

9.2 Indien een partij het eigen faillissement aanvraagt, in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, onverminderd de verder aan de beëindigende partij toekomende rechten.

9.3 Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, ondanks ingebrekestelling met inachtneming van een termijn van acht dagen, is de Dienstverlener gerechtigd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel, ter keuze van de Dienstverlener, de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever enig recht heeft op schadevergoeding of garantie en onverminderd de verder aan de Dienstverlener toekomende rechten.

9.4 Ingeval van ontbinding als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel heeft de Dienstverlener het recht onmiddellijke voldoening te vorderen van al hetgeen haar krachtens de Overeenkomst nog toekomt alsmede aanspraak te maken op schadevergoeding.

9.5 Tenzij sprake is van omstandigheden als genoemd in de voorgaande leden van dit artikel kan de Overeenkomst niet tussentijds door een van partijen worden opgezegd of anderszins tussentijds worden beëindigd.

9.6 Indien een (natuurlijk) persoon komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld heeft de Dienstverlener het recht de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat enige rechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling is vereist.

9.7 Indien de Dienstverlener ook na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, kan Opdrachtgever de betrokken overeenkomst voor het gebrekkige gedeelte ontbinden, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van (ontbindings)schade, onverminderd de toepasselijkheid van de in deze voorwaarden opgenomen bedingen omtrent het eigendomsvoorbehoud.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

10.1 Alle bedragen in Offertes en in de Overeenkomst luiden exclusief omzetbelasting.

10.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, heeft de Dienstverlener het recht door haar in het kader van een Opdracht respectievelijk Overeenkomst gemaakte kosten aan Opdrachtgever door te belasten.

10.3 Facturen zullen per mail worden verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven factuuradres, hetgeen overigens de betalingsverplichting van Opdrachtgever jegens de Dienstverlener onverlet laat.

10.4 Alle facturen van de Dienstverlener zijn opeisbaar per de datum van de factuur en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald. Na betaling is Account of Aanmelding actief en krijgt de Opdrachtgever toegang tot het product van de Dienstverlener.

10.5 Indien een factuur niet tijdig integraal is betaald, is Opdrachtgever automatisch in verzuim zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling is vereist. In dat geval is Opdrachtgever automatisch over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en heeft de Dienstverlener het recht vergoeding te verlangen van buitengerechtelijke kosten ter hoogte van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van EUR 395 per factuur.

10.6 Indien Opdrachtgever binnen 7 dagen na de verstuurdatum van de aanmaning niet heeft betaald, is de Dienstverlener bevoegd om zonder nadere ingebrekestelling tot incasso over te gaan. Aan Opdrachtgever zal in dat geval over de verschuldigde som een vertragingsrente in rekening worden gebracht op basis van 1,0% per maand.

10.7 Opdrachtgever dient eventuele klachten over facturen van de Dienstverlener binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan de Dienstverlener kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt de (juistheid en verschuldigdheid van de) factuur integraal te hebben aanvaard. Indien Opdrachtgever zich beklaagt over een factuur heeft dat geen gevolgen voor de opeisbaarheid van de factuur noch voor de betalingstermijn daarvan.10.8 Opdrachtgever doet afstand van het recht op verrekening of korting.

10.8 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, heeft de Dienstverlener het recht de door haar in een Offerte of Overeenkomst gehanteerde prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de hand van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek te publiceren consumentenprijsindexcijfer (CPI).

Artikel 11. Aansprakelijkheid; klachten

11.1 De Dienstverlener zal zich inspannen de aan haar verstrekte Opdracht naar beste weten en kunnen uit te voeren.

11.2 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij deze het gevolg zijn van aan de Dienstverlener toe te rekenen nalatigheid betreffende de zorgvuldigheid waarmee de Opdracht is uitgevoerd.

11.3 Opdrachtgever dient zijn eventuele aanspraken jegens de Dienstverlener zo spoedig mogelijk doch in elk geval binnen drie maanden na het ontdekken van de tekortkoming respectievelijk, indien dat eerder is, binnen drie maanden nadat de Dienst is verleend schriftelijk en gemotiveerd, onder overlegging van bewijsstukken en met specificatie van het gevorderde bedrag, bij de Dienstverlener te melden, op straffe van verval van het recht van Opdrachtgever om een vordering tegen de Dienstverlener in te stellen.

11.4 De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot het honorarium dat de Dienstverlener voor haar Diensten in het kader van de Opdracht respectievelijk Overeenkomst heeft ontvangen in de drie maanden voorafgaand aan de tekortkoming. Indien sprake is van een deel-Opdracht in het kader van een door de Dienstverlener met Opdrachtgever gesloten raamovereenkomst, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het honorarium dat de Dienstverlener voor haar diensten in het kader van de betreffende deel-Opdracht heeft ontvangen in de twaalf maanden voorafgaand aan de tekortkoming.

11.5 Iedere aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor gevolgschade en immateriële schade is uitgesloten. Onder gevolgschade wordt onder meer verstaan schade als gevolg van iedere vorm van gebruik van de Onderzoeksgegevens door Opdrachtgever of derden, gederfde winst, geleden verlies, verlies van gegevens en verlies van zakelijke kansen en door u geleden schade ten gevolge van redactionele en/of inhoudelijke onjuistheden en/of onvolledigheden in de door en of namen de Dienstverlener geleverde zaken en/of diensten.

11.6 Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht, de Overeenkomst en/of de door de Dienstverlener verleende Diensten.

11.7 Klachten over de aan Opdrachtgever geleverde zaken en/of diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na datum van een Event schriftelijk gemotiveerd aan de Dienstverlener te worden meegedeeld. Bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die Opdrachtgever op grond van de wet en/of Overeenkomst ten dienste staan.

Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten; gebruik door Opdrachtgever

12.1 In het kader van vermelding heeft elk van de partijen het recht om in marketing- en promotiemateriaal (waaronder maar niet beperkt tot de website) de naam, het logo en/of handelsmerk van de andere partij te gebruiken om deze als respectievelijk Dienstverlener of Opdrachtgever te vermelden. Het gebruik van overige persoonsgegevens (zoals namen van individuele deelnemers) is niet toegestaan zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betreffende persoon.

12.2 De Opdrachtgever is gehouden derden die zich op de door de Dienstverlener geleverde zaken willen verhalen, te wijzen op het eigendomsrecht van de Dienstverlener. Tevens is de Opdrachtgever verplicht de Dienstverlener hiervan direct op de hoogte te stellen.

12.3 Tijdens evenementen van de Dienstverlener opgenomen foto- en beeldmateriaal kan worden gebruikt voor marketing- en promotiedoeleinden. Door het kopen van een ticket of het accepteren van deze algemene voorwaarden geeft de deelnemer toestemming voor het gebruik van dit materiaal, mits het geen herkenbare persoonsgegevens bevat zoals volledige namen of contactgegevens zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 13. Privacy respondenten; bescherming persoonsgegevens

13.1 Indien anders dan hetgeen in 13.1 staat wordt overeengekomen, zullen de Dienstverlener en Opdrachtgever te allen tijde de bij of krachtens de wet- en regelgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de bij of krachtens zelfregulering voor onderzoek en statistiek ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens geldende voorschriften in acht nemen. Voorts zullen de Dienstverlener en Opdrachtgever te allen tijde het privacy statement van de Dienstverlener (op https://intelligence-group.nl/nl/privacy-statement/) in acht nemen. De Functionaris Gegevensbescherming is te bereiken via: informatiebeveiliging@intelligence-group.nl of 088-730 2800.

13.2 Indien de Dienst (mede) inhoudt dat namen van personen en/of andere persoonsgegevens aan de Dienstverlener worden verstrekt met het doel die gegevens te beheren en/of te verwerken, staat Opdrachtgever er jegens de Dienstverlener voor in dat de betreffende personen voor zover nodig toestemming hebben gegeven tot het verstrekken van hun gegevens aan de Dienstverlener en dat Opdrachtgever krachtens de wet- en regelgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming) gerechtigd is die gegevens te verstrekken en daarbij alle voorschriften in acht heeft genomen en zal nemen.

Voor zover nodig krachtens de wet- en regelgeving zullen partijen in dat geval een verwerkersovereenkomst sluiten.

13.3 U ontvangt bij accordering van de voorwaarden maximaal 2 keer per jaar een relevante e-mail vanuit een van de andere labels, zoals genoemd in de introductie op bladzijde 1.

Artikel 14. Geheimhouding

14.1 De Dienstverlener en Opdrachtgever zullen over en weer geheimhouding betrachten omtrent al hetgeen zij in het kader van hun samenwerking over elkaars bedrijfsvoering, in de ruimste zin, vernemen. Dit geldt niet ten aanzien van informatie en gegevens die een partij op andere wijze dan van de wederpartij heeft verkregen noch ten aanzien van informatie die openbaar toegankelijk is.

14.2 Partijen zullen de geheimhoudingsverplichting van lid 1 van dit artikel tevens opleggen aan hun ondergeschikten en aan derden die toegang krijgen tot de in lid 1 bedoelde informatie en gegevens.

Artikel 15. Overdracht van rechten en verplichtingen

15.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener staat het Opdrachtgever niet vrij zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst met de Dienstverlener over te dragen aan een derde. Indien Opdrachtgever dat toch wil, kan de Dienstverlener voorwaarden verbinden aan haar toestemming.

15.2 De Dienstverlener is gerechtigd haar rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst met Opdrachtgever over te dragen aan een derde. De Dienstverlener zal Opdrachtgever binnen een redelijke termijn van een dergelijke overdracht op de hoogte stellen.

Artikel 16. Geschillenregeling

16.1 Op deze Voorwaarden, op alle Offertes, op de Diensten alsmede op alle door Opdrachtgever en de Dienstverlener gesloten Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, en op al hetgeen daarmee direct of indirect verband houdt of daaruit voortvloeit, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en de Dienstverlener naar aanleiding van deze Voorwaarden, Offertes, Diensten, de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Dienstverlener, daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten en al hetgeen daarmee direct of indirect verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank in Rotterdam.

Artikel 17. Annulering

17.1 De Dienstverlener behoud zich het recht voor om te allen tijde de datum en de locatie voor de bijeenkomst te wijzigen of de bijeenkomst niet door te laten gaan om redenen die niet met overmacht te maken hebben (zie Artikel 8). In dit geval kan de Opdrachtgever doorschuiven naar een volgende bijeenkomst of het reeds betaalde deelnamegeld wordt geretourneerd. Bij ziekte van een van de docenten/sprekers wordt er voor een vervangende docent/spreker gezorgd. Indien dit niet mogelijk is wordt de bijeenkomst uitgesteld en verzet naar een nieuwe datum. Indien de Opdrachtgever die datum verhinderd is, wordt het reeds betaalde deelnamegeld geretourneerd.

17.2 Indien de Opdrachtgever zich niet tijdig, namelijk binnen twee maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit, afmeldt voor een kosteloos fysiek Event zonder hierover de Dienstverlener te informeren, behoudt de Dienstverlener het recht om € 100,- aan gemaakte kosten in rekening te brengen.

Artikel 18. Herroepingsrecht

18.1 Op de levering van de digitale diensten, zoals bedoeld in dit artikel, is geen herroepingsrecht van toepassing. Uit de aard van het product blijkt immers dat het na levering van de dienst niet mogelijk is om die terug te sturen en daarmee de transactie ongedaan te maken.

Aanvullende voorwaarden per label

Academie voor Arbeidsmarktcommunicatie

1. Mocht een deelnemer van de Academie voor Arbeidsmarktcommunicatie een klacht hebben, dan wordt de klachtenprocedure zoals vastgesteld door de NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding) gehanteerd. Er wordt ernaar gestreefd om altijd eventuele problemen op te lossen naar tevredenheid. Indien dit onverhoopt niet lukt, kan de deelnemer/partij zich wenden tot de klachtenregeling van de NRTO.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Training heeft Opdrachtgever het recht de betreffende Training te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangsdatum van de Training geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering. In geval van annulering is de Dienstverlener gerechtigd om annuleringskosten in rekening te brengen conform de volgende bepaling:
a. bij annulering tot 8 weken of langer voor aanvang van de Training: € 75,- administratiekosten
b. bij annulering tussen 7 – 8 weken voor aanvang van de Training: 60%
c. bij annulering tussen 5 – 6 weken voor aanvang van de Training: 80%
d. bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de Training: 100%

3. Tot 1 maand voor datum van de bijeenkomst kan de Opdrachtgever tegen een meerprijs van 15%, haar deelname, uitsluitend schriftelijk, doorschuiven naar een volgende bijeenkomst. Daarna berekent de Dienstverlener het volledige bedrag.

4. Indien de Opdrachtgever een particulier is, heeft de Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een Training/opleiding via website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de aanmelding. Het recht om de overeenkomst op afstand te ontbinden vervalt als de aanmelding plaatsvindt binnen 14 kalenderdagen voor de startdatum.

Intelligence Group

1. Tenzij vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zijn en blijven alle Intellectuele eigendomsrechten op een door de Dienstverlener gedane Offerte alsmede alle Intellectuele eigendomsrechten op de Onderzoeksgegevens en op door de Dienstverlener ontwikkelde onderzoeksmethoden, - modellen en –producten en op (al dan niet ingevulde) vragenlijsten, audio- en videobestanden en computerbestanden, alles in de breedste zin, het uitsluitende eigendom van de Dienstverlener.

2. De Onderzoeksgegevens zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik door Opdrachtgever. Zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener mag Opdrachtgever deze niet, geheel noch gedeeltelijk, in origineel dan wel als bewerking, om niet of tegen een vergoeding, aan derden ter hand stellen of door een derde laten gebruiken, noch op welke wijze dan ook openbaar maken.

3. Opdrachtgever zal de Onderzoeksgegevens niet op oneigenlijke wijze gebruiken, deze niet wijzigen, verdraaien, verminken of overdrijven, noch deze onjuist of onvolledig weergeven.

4. De Dienstverlener zal, tenzij anders wordt overeengekomen, slechts gegevens over personen van Opdrachtgever ontvangen als die zijn ontdaan van op die personen te herleiden kenmerken, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum etc. Gegevens over personen worden door de Dienstverlener alleen geaccepteerd als de identiteit van die personen schuil gaat achter een personeelsnummer, dossiernummer of andere code, die alleen door Opdrachtgever tot een natuurlijk persoon is te herleiden.

5. De Dienstverlener en Opdrachtgever zullen te allen tijde de privacy van de in het onderzoek te betrekken respondenten en panelleden respecteren. Opdrachtgever zal niet trachten de identiteit van respondenten en/of van de panelleden van de Dienstverlener te achterhalen noch zal Opdrachtgever trachten de respondenten en/of panelleden van de Dienstverlener op welke wijze dan ook te beïnvloeden.

AI-transparantieverklaring

Bij Intelligence Group B.V. (Intelligence Group) maken wij gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) om onze dienstverlening te ondersteunen en te verbeteren. Deze verklaring ziet in het bijzonder op Giant AI, de AI-chatfunctie binnen ons dashboard, waarmee gebruikers vragen kunnen stellen over de arbeidsmarkt.

Daarnaast gebruikt Intelligence Group intern AI voor analyse- en classificatieprocessen, zoals het gestandaardiseerd verrijken van data voor aggregatie in het dashboard. Deze interne toepassingen verwerken geen persoonsgegevens, zijn niet toegankelijk voor gebruikers en staan volledig los van Giant AI.

Welke AI gebruiken wij?
Voor Giant AI maakt Intelligence Group gebruik van technologie van OpenAI via een gesloten, betaalde API-variant. Dit betekent dat de verwerking plaatsvindt in een afgezonderde omgeving, waarbij gegevens niet worden gedeeld met andere gebruikers van OpenAI en niet worden gebruikt voor het trainen van AI-modellen.

Daarnaast werkt Intelligence Group aan de ontwikkeling van een MCP (Model Context Protocol). Via dit protocol kunnen gebruikers met een zelf gekozen AI-model toegang krijgen tot de arbeidsmarktdata van Intelligence Group via onze API’s. Intelligence Group levert daarbij uitsluitend datatoegang en geen AI-model. De verantwoordelijkheid voor transparant en verantwoord gebruik van deze data binnen een AI-toepassing ligt bij de partij die het AI-model inzet.

Menselijk toezicht en verantwoordelijkheid
Intelligence Group hecht groot belang aan verantwoord gebruik van AI. AI ondersteunt onze processen, maar de eindbeslissing wordt altijd genomen door een medewerker van Intelligence Group. Ook de uitkomsten van Giant AI zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning en moeten altijd worden gecontroleerd voordat zij worden gebruikt voor analyses, adviezen of beslissingen.

Wat doen wij om bias te voorkomen?
Intelligence Group werkt uitsluitend met objectieve, feitelijke arbeidsmarktdata. Onze datasets bevatten geen subjectieve beoordelingen of persoonlijke kenmerken die kunnen leiden tot discriminerende uitkomsten. Door gebruik te maken van gestandaardiseerde, kwantitatieve databronnen minimaliseren wij het risico op systematische vertekening in de uitkomsten van onze AI-toepassingen.

Gebruiken wij persoonsgegevens?
Intelligence Group stuurt zelf geen persoonsgegevens naar de OpenAI API. Onze toepassing is zo ingericht dat er vanuit onze kant geen persoonsgegevens aan OpenAI worden doorgegeven.

Alleen wanneer een gebruiker zelf persoonsgegevens invoert in een prompt, kunnen die gegevens onderdeel worden van de vraag die aan de AI wordt gestuurd. Daarom vragen wij gebruikers om geen onnodige persoonsgegevens of andere gevoelige informatie in Giant AI op te nemen.

In uitzonderlijke gevallen waarin toch persoonsgegevens worden verwerkt, worden deze vooraf geanonimiseerd, zodat herleidbaarheid naar individuele personen wordt voorkomen.

Slaan wij vragen en antwoorden op?
Ja. De vragen van gebruikers en de antwoorden van Giant AI worden door Intelligence Group opgeslagen om de werking, kwaliteit en prestaties van de chatbot te analyseren en te verbeteren. Deze gegevens worden opgeslagen op Europese servers.

Is het veilig?

Intelligence Group vindt veilig en verantwoord gebruik van AI belangrijk. Daarom beperken wij de gegevens die wij naar de AI sturen en slaan wij interacties met Giant AI binnen Europa op voor analyse- en kwaliteitsdoeleinden.

Daarnaast is Intelligence Group ISO 27001-gecertificeerd. Dat betekent dat wij werken volgens internationaal erkende normen voor informatiebeveiliging en structureel passende maatregelen nemen om gegevens en systemen te beschermen.

Tegelijk blijft AI een hulpmiddel. Antwoorden van Giant AI kunnen onvolledig of onjuist zijn. Controleer belangrijke uitkomsten daarom altijd voordat je deze gebruikt voor analyses, adviezen of beslissingen.

Staan de servers in Europa?
De door Intelligence Group opgeslagen vragen en antwoorden worden opgeslagen op Europese servers. Voor de verwerking via de OpenAI API kunnen wij echter niet garanderen dat alle gegevens uitsluitend binnen Europa worden verwerkt of opgeslagen. Daarom moet ervan worden uitgegaan dat verwerking via OpenAI niet per definitie volledig binnen Europa plaatsvindt.

Worden gegevens gebruikt om AI te trainen?
Nee. Gegevens die via de door Intelligence Group gebruikte OpenAI API worden verwerkt, worden door OpenAI standaard niet gebruikt om modellen te trainen of te verbeteren. Intelligence Group maakt gebruik van een gesloten, betaalde API-variant waarbij geen gegevensdeling voor trainingsdoeleinden plaatsvindt, tenzij daarvoor expliciet toestemming is gegeven. Intelligence Group heeft daar niet voor gekozen.

Wel gebruikt Intelligence Group de opgeslagen vragen en antwoorden zelf om de prestaties en kwaliteit van Giant AI te analyseren en te verbeteren.

Vragen
Heb je vragen over het gebruik van AI door Intelligence Group of over privacy en gegevensverwerking? Neem dan contact op via **informatiebeveiliging@intelligence-group.nl**.